

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных или Закон) и иных актов законодательства Республики Беларусь, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. В силу Закона о защите персональных данных Общество с ограниченной ответственностью «Лифтман» (УНП 692172505) является юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных (далее — Оператор или Общество). Место нахождения: Республика Беларусь, 223060, Минская область, Минский район, с/с Новодворский, д. Большое Стиклево, д. 40/2, пом. 53. Адрес в сети Интернет: <https://noblelift-belarus.by/>; e-mail: info@noblelift-belarus.by.

1.3. Политика является локальным правовым актом Общества и действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных.

1.4. Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

- * блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

- * сайт Общества – интернет-ресурс общества по адресу <https://noblelift-belarus.by/>;

- * обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- * обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

- * персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

- * предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

- * представитель субъекта хозяйствования – физическое лицо как субъект персональных данных, являющееся представителем юридического лица;

- * индивидуальный предприниматель физическое лицо индивидуальный предприниматель как субъект персональных данных;

- * распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

- * специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах,

религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

* субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

* удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

* физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

* файлы cookie – текстовые файлы, сохраняемые в интернет-браузере пользовательского устройства (компьютер, мобильный телефон и т.д.) при посещении интернет-сайтов для отражения и (или) запоминания действий пользователя.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

1.6. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.7. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Обществе, а также в сети Интернет на сайте Общества и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.8. Общество как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Обществе и на сайте Общества. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте Общества информацию об изменениях Политики.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Обществе основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Обществом деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестрах обработки персональных данных (Приложение 1 к Политике).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона о защите

персональных данных и иными законодательными актами, то есть при наличии иных правовых оснований обработки (перечислены в Реестре обработки персональных данных - приложении к настоящей Политике).

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной, электронной либо иной форме.

3.4. В электронной форме Оператор получает согласие посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки в чек-боксе на Сайте (в мобильном приложении) либо посредством нажатия кнопки, подтверждающей такой выбор.

3.5. Иная форма может выражаться в получении согласия любым другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

3.6. До получения согласия Общество предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.7. Согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме путем направления на e-mail: info@noblelift-belarus.by либо в письменной форме по юридическому адресу Оператора.

3.8. Уполномоченные лица, осуществляющие по поручению Оператора обработку персональных данных:

- ООО «Яндекс» (г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, 119021) — Яндекс Метрика - сервис веб-аналитики в целях сбора и показа аналитики;
- Google Ireland Ltd (Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5, Ирландия) - Google рекламная сеть и сервис веб-аналитики в целях показа контекстной рекламы;
- сотрудники Оператора.

3.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.10. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Обществом на территорию Российской Федерации, Ирландии, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных. На территории иностранных государств, в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество трансграничную передачу персональных данных не осуществляет.

3.11. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

- поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;
- поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;
- достижение целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;
- истечение срока хранения персональных данных;
- обнаружение неправомерной обработки персональных данных;
- по требованию НЦЗПД;
- ликвидация Общества.

3.12. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных в течение сроков хранения, определенных в Реестрах обработки персональных данных, при этом:

- документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;
- документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся на жёстком диске компьютеров, на иных носителях компьютерной информации, принадлежащих Обществу, в локальной компьютерной сети Общества с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа.

3.13. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Общества, что подтверждается актом об уничтожении/удалении персональных данных.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным им лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу, иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.1.6. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Обществом решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

4.2. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 11-13 Закона о защите персональных данных и подпунктами 4.1.2-4.1.5 Политики, подает Обществу заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на адрес: 223060, Минская область, Минский район, с/с Новодворский, д. Большое Стиклево, д. 40/2, пом. 53, ООО «Лифтман». Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

4.3. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; его личную подпись либо электронную цифровую подпись.

4.4. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в письменной форме.

4.5. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, в том числе направив сообщение на электронный адрес: info@noblelift-belarus.by

Приложения:

1. Реестр обработки персональных данных.

2. Реестр обработки файлов cookie.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «Лифтман»

РЕЕСТР
обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<i>1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ</i>				
1.1. Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	Не более 3 лет либо до отзыва согласия
1.2. Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме	Согласие субъекта	Не более 3 лет либо до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.3. Прием на работу, заключение трудового договора (контракта), организация трудовой деятельности, прекращение трудового договора (контракта)	Работники	ФИО, адрес, должность служащего (профессия рабочего), образование, размер заработной платы, а также иные персональные данные, необходимые для достижения соответствующей цели	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
1.4. Реализация в случаях, предусмотренных законодательством, обязанностей (полномочий) в отношении работника, требующая обработки персональных данных близких родственников, членов его семьи	Близкие родственники, члены семьи работников	ФИО, а также иные персональные данные, предусмотренные законодательством	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных работников
1.5. Указание даты рождения работника в информационном ресурсе, размещение на стенде с целью поздравления с днем рождения	Работники	ФИО, дата рождения	Согласие субъекта	Не более 3 лет либо до отзыва согласия
1.6. Создание и размещение на корпоративном информационном ресурсе (сайте) организации информационного контента о деятельности организации с участием работников	Работники	Фото- и (или) видеоизображение	Согласие субъекта	Не более 3 лет либо до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.7. Предоставление работнику дополнительных социальных гарантий, не предусмотренных коллективным договором организации или при отсутствии в организации коллективного договора (например, посещение бассейна, спортивного зала, организация экскурсий)	Работники, их близкие родственники, члены семей	ФИО, а также иные персональные данные, необходимые для предоставления гарантии	Абз. 16 ст. 6 Закона (заявление работника, адресованное нанимателю)	Срок устанавливается в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве
1.8. Осуществление контроля за посещаемыми работниками интернет-ресурсами с использованием каналов электросвязи организации в рамках информационной безопасности	Работники	IP-адрес устройства и интернет-ресурса, MAC-адрес устройства, время начала и окончания посещения В случае попытки посещения интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен, – сведения об учетной записи, URL-адрес интернет-ресурса, время попытки посещения	Абз. 8 ст. 6 Закона, Указы Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 и от 14.02.2023 № 40.	1 год с даты посещения, а при наличии признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения – до окончания проведения соответствующих проверок
1.9. Осуществление административных процедур.	Работники, в том числе бывшие работники	ФИО, адрес регистрации, а также иные персональные данные, указанные в заявлении	1. В отношении работников – абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона 2. В отношении бывших работников – абз. 20 ст. 6, абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство об административных процедурах)	5 лет с даты подачи заявления

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
2.1. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора.
2.2. Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет
2.3. Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие субъекта	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – не более 3 лет либо до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.4. Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
2.5. Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-центр	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)	В соответствии со сроками, установленными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
		Аудиозапись разговора	Согласие субъекта	
2.6. Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
2.7. Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.8. Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
2.9. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие субъекта – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
2.10. Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	
2.11. Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя	1. Лица, проходящие практику 2. Руководители практики от учреждения образования 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики

РЕЕСТР
обработки файлов cookie

На интернет-сайте Оператора обрабатываются следующие категории файлов cookie:

Категория файлов cookie	Цель	Срок хранения
Необходимые	Корректное функционирование интернет-сайта	1 год с момента первого посещения сайта
	Использование специальных возможностей для пользователей с ограниченными возможностями	
Целевые (аналитические, статистические)	Сбор и последующая обработка аналитической и статистической информации в обобщенном виде	Полгода с момента получения согласия
Целевые (рекламные)	Предоставление персонализированных маркетинговых и рекламных предложений	1 месяц с момента получения согласия

* Необходимые файлы cookie используются для обеспечения полноценного и корректного функционирования интернет-сайта и обрабатываются независимо от предоставления пользователем согласия.